

部門	講座名	開講予定日	開催時間	定員 (名)	受講料 ^(円) (一人当たり (機構一般会員) (機構特別会員))	講座内容
企業経営	第47期 マネジメントスクール	6～11月 (夜講座)	18:00～ 20:10	30	122,300 (112,300) (102,300))	後継者、経営幹部、管理者などを対象に、経営管理の基本となる知識を半年間にわたって学んでいただきます。
管理職養成	管理職のための能力向上研修	5月23日(木)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710))	企業の中核を担う経営幹部、管理職及びその候補者を対象に、管理職として必要な指導能力や目標管理の方法について学んでいただきます。
	リーダーシップ向上研修 ～企業活動シミュレーション研修～	9月26日(木)	9:30～ 17:00	15	15,300 (12,240) (10,710))	企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。
	人材を活かす！人事・労務研修	10月24日(木)	13:30～ 16:30	15	7,700 (6,160) (5,390))	管理職を対象に、職場での人事管理・労務管理のポイントや人材育成等について学んでいただきます。
	【新企画】 SDGs/DXをテーマにした 「異業種リーダーズ・ワークショップ」	11月7日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	時代のキーワードである「SDGs」と「DX」。この2つのテーマの基本を学びながら、各社の参加者と共に、自社課題解決に繋がるヒントの獲得を目指す、体験・体感型ワークショップです。
人事・組織活性化	新入社員研修（2日間）	4月 5日(木)～6日(金) 11日(木)～12日(金)	9:30～ 16:30	各30	22,500 (19,500) (16,500))	新入社員を対象に、企業人としての基本的な仕事の進め方や仕事に対する取組姿勢、更に接遇マナーや電話応対などを講話と実習により学んでいただきます。
	メンタルヘルス研修	7月4日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	メンタルヘルスの基礎知識、コミュニケーションが原因で引き起こされるストレス事例について学び、メンタルヘルス対策を考察、その防止策を学んでいただきます。
	若手社員指導者のためのコーチング研修 ～新人・若手社員を理解し、やる気と能力を引き出す～	7月21日(金)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710))	コーチングとは、本来その人が持っている能力や可能性を最大限に引き出し、目標達成に向かって主体的に行動することを促すマネジメントの手法です。
	若手社員向けタイムマネジメント講座	7月25日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	働き方改革とは、まさに「働き方」を変えること。この講座では「本当に大切なことに大切な時間を使う方法」を学んでいただきます。
	若手社員パワーアップ研修	10月5日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	まず「己を知る」ことで自らの強みに気づき、「他者も知る」ことで、組織・チームの中の自分を意識し、主体的に仕事に関わる人財を育成する研修を行います。
会計実務・財務	～総務担当者向け～ 社会保険と給与計算の基礎研修	5月16日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	総務担当者を対象に、給与計算、社会保険の手続き、就業規則について基本的な仕組みを理解し、遭遇するケースごとに具体的に学んでいただきます。
	会社経理の基礎研修	6月15日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	経理初心者を対象に、経理業務の役割や意義、会計原則、日常取引における業務の流れ、記帳と仕訳、決算など経理業務の基礎知識を学んでいただきます。
	決算書のビジネス活用研修 ～会社をより理解するために～	9月7日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	本研修では、日々の会計処理から決算までの一連の会計の流れを学習し、決算書をいかにビジネスに活かしていくかを学びます。
	【新企画】 社員が数字を自分事にする！&会社のお金の 流れがわかる！経営体感ワークマネジニア	10月12日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	日常の仕事に見立ててゲームで経営を体感すると苦手意識を感じることなく、仕事や会社にとって必要な数字への所有感が自然と生まれます。
能力開発	ビジネスマナー研修	5月30日(木) 11月21日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	一般社員を対象に、来客応対、電話応対、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。
	クレーム対応研修 ～相手の感情に配慮した対処法～	8月29日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	クレーム対応の意義や重要性を理解し、対応のポイントやビジネスチャンスに結びつける考え方・実践法を学んでいただきます。
	問題解決力スキルアップ研修 ～ロジカルシンキングの手法を学ぶ～	12月4日(木)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300))	論理的思考（ロジカルシンキング）を使ったワーク演習を交えながら「問題解決の考え方」を学んでいただきます。
営業・マーケティング	プレゼンテーションスキルアップ研修 ～伝える力を磨く～	5月18日(木)	13:30～ 16:30	15	7,700 (6,160) (5,390))	顧客への提案活動において自社製品、サービス価値を的確に伝える提案資料作成の構成とポイントを学び、伝えたい事例を確実に伝えるノウハウを学んでいただきます。
	明日から使える！営業＆商談取引の交渉術	6月19日(木)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300))	営業に必要な能力スキル（知識→戦略立案力→提案力→交渉力）を学び、説得力、交渉力をより一層深め、顧客のニーズに即した商談ができることを学んでいただきます。
	企業の情報発信力向上講座	9月21日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	ホームページやSNSを事業で活用する方法や、運用方法とその体制づくり、文字や写真を活用した記事の作成方法などを、実際に作業を行い学んでいただきます。
生産・管理	【新企画】 写真事例で学ぶ、製造現場の “問題発見・着目力”向上研修	6月27日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	日常現場や製造現場で起きる問題の発見と着目力を高め、不良やトラブルの早期解決、未然防止や生産性向上に役立つ内容を学んでいただきます。
	モノづくり企業のＩＴの導入と活用講座	9月12日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140))	ＩＴの種類と概要、導入や運用にあたっての考え方、注意すべき点や有効な活用法について理解を深め、ＩＯＴやＲＰＡの事例等についても学んでいただきます。

12 創造おおいた 2023.3